



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

---

№ \_\_\_\_\_

пгт. Пышма

**Об утверждении Положения о контрактной службе при администрации  
Пышминского городского округа**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 11 июня 2022 № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о контрактной службе при администрации Пышминского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 11.12.2019 № 819 «Об утверждении Положения о контрактной службе при администрации Пышминского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа И.В. Ульянова.
4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа ([www.pyshminskiy-go.rf](http://www.pyshminskiy-go.rf)).

Исполняющий обязанности главы  
Пышминского городского округа

А.А. Варлаков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 55BCE55BECB8EB59AE7C0B6E88BAA8C9  
Владелец **Варлаков Андрей Александрович**  
Действителен с 29.03.2022 по 22.06.2023

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Пышминского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Положения о  
контрактной службе при  
администрации Пышминского  
городского округа»

Положение о контрактной службе  
при администрации Пышминского городского округа

1. Общие положения

1) Настоящее Положение о контрактной службе при администрации Пышминского городского округа (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при администрации Пышминского городского округа (далее – контрактная служба) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пышминского городского округа.

2) Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией Пышминского городского округа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пышминского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

3) Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Пышминского городского округа, а также настоящим положением.

4) Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

4.1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

4.2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд Пышминского городского округа, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

4.3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд Пышминского городского округа;

4.4) достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд Пышминского городского округа.

5) Контрактная служба создается путем утверждения постановлением администрации Пышминского городского округа постоянного состава работников администрации Пышминского городского округа, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

6) Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы.

Контрактную службу, возглавляет один из заместителей главы администрации Пышминского городского округа.

7) Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

8) Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

9) Функциональные обязанности контрактной службы:

9.1) планирование закупок;

9.2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд Пышминского городского округа;

9.3) обоснование закупок;

9.4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

9.5) привлечение экспертов, экспертных организаций;

9.6) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

9.7) рассмотрение независимых гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по независимой гарантии;

9.8) организация заключения контракта;

9.9) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с

Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

9.10) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

9.11) направление информации об исполнении контрактов, изменении заключенных контрактов в реестр контрактов;

9.12) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

9.13) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

9.14) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

9.15) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

10) Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями администрации Пышминского городского округа, комиссией по осуществлению закупок определяется положением, утвержденным постановлением администрации Пышминского городского округа в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Функции и полномочия контрактной службы

1) Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1.1) разрабатывает, обеспечивает утверждение плана-графика, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график (при необходимости таких изменений), размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

1.1.1) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

1.2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1.2.1) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.2.2) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупке (если она предусмотрена Федеральным законом);

1.2.3) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

1.2.4) осуществляем подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (если она предусмотрена Федеральным законом) (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках (если она предусмотрена Федеральным законом), приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.2.5) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

1.2.6) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

1.2.7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик

приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

соответствие дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

1.2.8) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

1.2.9) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

1.2.10) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта

субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.2.11) размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках (если она предусмотрена Федеральным законом), проекты контрактов, направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.2.12) подготавливает и размещает в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменения в извещении и (или) документации о закупке (если она предусмотрена Федеральным законом);

1.2.13) включение в извещение об осуществлении закупок информации с учетом требований статьи 42 Федерального закона, в том числе о применении национального режима, о преимуществах, предоставляемых субъектам малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, организациям инвалидов, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;

1.2.14) размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения, документации о закупке (если она предусмотрена Федеральным законом);

1.2.15) размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.2.16) обеспечивает защищенность и конфиденциальность переданных в ходе процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) данных;

1.2.17) обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

1.2.18) привлекает экспертов, экспертные организации;

1.2.19) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

1.2.20) обеспечивает заключение контрактов;

1.2.21) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков информации об участнике при его уклонении от заключения контракта.

1.3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

1.3.1) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

1.3.2) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

1.3.3) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного

обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.3.4) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

1.3.5) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

1.3.6) подготавливает документ о приемке товаров (работ, услуг) результатов отдельного этапа исполнения контракта (в том числе оформление таких документов в единой информационной системе);

1.3.7) размещает в единой информационной системе информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

1.3.8) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

1.3.9) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2) Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

2.1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд Пышминского городского округа;

2.2) принимает участие в утверждении требований к закупаемым администрацией Пышминского городского округа отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации Пышминского городского округа и размещает их в единой информационной системе;

2.3) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации Пышминского городского округа, в том числе обжаловании



результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в отношении контракта, заключенного по результатам электронных процедур, такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации Пышминского городского округа и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте;

2.4) разрабатывает проекты контрактов;

2.5) осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

2.6) информирует в случае отказа администрацией Пышминского городского округа в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

2.7) организует осуществление уплаты денежных сумм по независимой гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

2.8) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3) В целях реализации функций и полномочий, настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

3.1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

### 3. Ответственность работников контрактной службы

1) Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие)

должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2) Руководитель контрактной службы и сотрудники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.